

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 03 DA
ETIM/PMJP - EQUIPE TÉCNICA DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL**

I. REGISTRO DOS PRESENTES:

NOME	EMAIL	TELEFONE	STATUS
1 MEMBROS DA ETIM/PMJP:			
1.1 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO			
Valéria Von Buldring - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 98738-6131	Presente
Emanuella N. V. Rodrigues - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	84 98762-2811	Presente
Juliana de Camargo Barbosa - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	32 99935-3625	Presente
Thália Karenina M. A. Paiva- NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 99921-9963	Presente
Marcos Nóbrega - DPU	marcos.arquiteto@live.com	83 99145-0080	Presente
Rosemildo Jacinto O. Junior - COPAC	copacjp.diplan@gmail.com	83 99971-2884	Presente
Samya R. Negreiros – ALV. DE FUNC.	seplan.alvara@gmail.com	83 99920-5024	Presente
Jordana Coimbra Nunes - DIGEOC	jordanacoimbra@yahoo.com.br	83 98828-2919	Presente
Rayssa Mendes - DICAT	nobrega.rayssa@gmail.com	83 99976-5026	Presente
Geórgia Martins - DCU	georgia_raquel@hotmail.com	83 99985-5220	Presente
1.2 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			
Adenilson Ferreira	adenilson.ferreira@joaopessoa.pb.gov.br	83 98616-8389	Ausente
1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO SOCIAL			
Glauciene Aquino	gabinete.semhab@gmail.com	83 99895-6942	Ausente
1.4 SUPERINTENDÊNCIA DE MOBILIDADE URBANA			
Sheila Freire	sheilafreire@hotmail.com	83 98846-3919	Presente
1.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
José Jandui de F. J. Junior	jandui.pmjp@gmail.com	83 98807-1609	Presente
1.6 EMPRESA MUNICIPAL LIMPEZA URB.			
José Dantas de Lima	dantast@terra.com.br	83 99104-8483	Presente
1.7 COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROT. E DEFESA CIVIL			
José Renato B.E. Lins	renatolinsesteves@hotmail.com	83 99154-5555	Presente
1.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA			
Joyce Alves	jjoycealves@gmail.com	83 996994811	Presente
1.9 SECRETARIA DESENVOLVIMENTO URBANO			
Síndio F. A. Bisneto	nf.engenheiro@gmail.com	83 98896-5795	Presente
1.10 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Sérgio de Melo Dantas Júnior	sergiodantasjr@gmail.com	83 98148-8444	Presente
2. REPRESENTANTES DO CDU			
Rubens Falcão	rubensfalcao@gmail.com	83 99831-2791	Ausente
Ayrton Lins Falcão Filho	alinsfalcao@gmail.com	83 99835-5577	Ausente
George Cunha	arcoprojetospb@yahoo.com.br	83 99981-2828	Presente
Fábio Sinval	fabiosinvalferreira@gmail.com	83 99900-4501	Presente
Otávio Falcão	otavioalfredo@hotmail.com	83 99900-4501	Presente
3. PARTICIPANTES:			
3.1 – SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO E TRABALHO			
<ul style="list-style-type: none"> • João Bosco F. de Oliveira • Amadeu Fonseca 	joaobferraz3@gmail.com	83 99941-2008	Presentes

3.2 – SECRETARIA DE TURISMO (SETUR) • Ferdinando Lucena	ferdinandolucena@hotmail.com	83 99142-5892	Presente
3.3 – SUPERINTENDÊNCIA DE MOBILIDADE URBANA (SEMOB) • Adalberto Alves de Araújo	adalberto.araujo@hotmail.com		Presente
3.4 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO (SEDURB) • Jocélio Araújo • Julião Ferreira Filho • Angelo Miguel Fernandes Leal • Moema Fiuza			Presentes
3.5 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO (SEPLAN) 3.5.1 Centro Municipal de Elaboração de Projetos Especiais • Perla Felinto 3.5.2 Diretoria de Controle Urbano • Anderson Monteiro • Mariana Vasconcelos			Presentes
3.6 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE (SEMAM) • Zayne Christina G. Moreira • Jams de Souza Temoteo			Presentes
4. REPRESENTANTES URBTEC:			
• Douglas Christofari Viero			Presente
• Gustavo Taniguchi			Presente

Atendendo ao quórum de instalação, conforme Art. 10 do Capítulo V do Regimento da ETIM/PMJP, o número de membros presentes da ETIM/PMJP é de 17 pessoas, sendo 35 o total de participantes da reunião.

II. PAUTA DA REUNIÃO

Pauta 1: Discussão da Minuta de Lei do Código de Posturas, versão preliminar.

III. REGISTRO DAS MANIFESTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:

Ao vigésimo nono dia do mês de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas e doze minutos, iniciou-se a 3ª Reunião Extraordinária da Equipe Técnica de Integração Municipal (ETIM/PMJP), na qual os membros reuniram-se remotamente.

A Coordenação da ETIM/PMJP, formada pelo NEAU/SEPLAN (Núcleo de Estudos e Análise Urbana/SEPLAN), conforme Decreto de criação da ETIM/PMJP, nº 9.710/2021, representada pela Presidente, a Sra. Valéria von Büldring, abriu a sessão, agradeceu a presença de todos e informou o início das sequências de reuniões extraordinárias que debaterão sobre as versões preliminares das Minutas de Lei enviadas pelo Consórcio, sendo este primeiro volume: Código de Posturas, Plano Diretor Municipal e Lei de

Parcelamento do Solo, que deverão retornar ao Consórcio com os devidos apontamento até vinte de abril de dois mil e vinte dois. Reitera-se a possibilidade de envio das versões preliminares antes da data citada, devido à urgência do tema.

Iniciando, então, o debate sobre o Código de Posturas, tratou-se o seguinte:

- O Sr. Gustavo Taniguchi, coordenador geral do Consórcio, reforça a importância de que a leitura deve ser iniciada pela Minuta do Plano Diretor Municipal, após, assim, serem realizadas as leituras das outras Minutas, porém A sra. Valéria von Büldring, presidente do NEAU, explicou que foi iniciada pelo Código de Posturas, pois uma reunião presencial foi realizada anteriormente com as secretarias envolvidas diretamente na minuta do Código de Posturas.
- Douglas reforça que a reunião de hoje para coletar os questionamentos sobre a minuta do Código de Posturas e, assim, o consórcio enviar uma nova revisada.
- A Sra. Samya Negreiros, diretora do Alvará de funcionamento, relata sobre as observações feitas na minuta, e reforça a importância de adaptar/vincular à Lei de Liberdade Econômica, lei Federal, à lei municipal. Relatou os seguintes problemas na minuta: não há um prazo determinado e não está atendendo ao REDESIM, uma plataforma única, bem utilizada pela Prefeitura; faltam normativas em relação à sublotes; falta clareza em relação à competência da regularização do imóvel (regularização do imóvel difere da regularização da empresa); e devem ser definidos os riscos das atividades (sem risco, risco médio, e alto risco).
- A Sra. Moema, técnica da SEDURB, explica a sugestão de modificação sobre a Seção de Comércio Ambulante e Eventual: retirou plano de verão e acrescentou como fazer devolução de mercadorias apreendida.
- É questionado a necessidade do nível de detalhamento sobre exigência para análise do Código Municipal de Vigilância Sanitária, pela sra. Valéria von Buldring à SEDURB, SEMAM e ao Alvará de Funcionamento. A sra. Samya explica que o licenciamento deve andar concomitantemente em todos os órgãos envolvidos e deve ser menos detalhada, visto a existência do Código Municipal de Vigilância Sanitária especificando.
- A Sra. Zayne, técnica da SEMAM, explica sobre suas observações realizadas na Minuta: no artigo 8º, a atividade de risco deve ser considerada conforme a Resolução do CONAMA, que são atividades efetivas ou potencialmente poluidoras; no artigo 10 deve ser acrescentado outras leis específicas; e no artigo 22 deve considerada as atividades de risco alto. Afirma também que a SEMAM se reunirá com a sra. Samya (Alvará de Funcionamento), Vigilância Sanitária e, talvez, o Corpo de Bombeiros, para análise do arquivo enviado pelo Consórcio das áreas de riscos.

- A Sra. Valéria afirma que as observações e contribuições realizadas pelos membros da ETIM nos comentários serão enviadas ao consórcio e assim analisadas e consideradas por ele.
- O Sr. Jocélio, técnico da SEDURB, informa que se faz necessário alinhar na legislação a definição da arborização dos espaços públicos e afirma que participa do GT de organização da Orla Marítima, junto a SETUR. E este GT é voltado, em especial, para a questão dos ambulantes, visando a sua regularização para o desenvolvimento do trabalho e renda. Ressalta ainda, que se faz necessário a participação nesse GT, da SEMAM e demais secretarias envolvidas na temática, para que estejam alinhados com a sustentabilidade. A sra. Valéria von Buldring reforça a importância da SEPLAN ter representação nesse GT para o devido ordenamento com as legislações que estão sendo revisadas.
- A Sra. Joyce, técnica da SEINFRA, ressalta sobre a importância do licenciamento dos eventos de caráter provisório ser solicitado a SEINFRA também, visto que é a secretaria responsável por fornecer pontos de energia a estes eventos, com tempo hábil para organização e verificação da logística do evento, em razão, da exigência, pela Energisa, de uma emissão de uma Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quando se utiliza a rede dela, para informar a carga de energia ser utilizada. A sra. Perla sugeriu não colocar este detalhamento no Código de Posturas, mas fazer uma Lei específica para padronizar os procedimentos. A sra. Samya destaca, assim, a importância do disciplinamento do procedimento em lei específica, ficando transparente toda a sequência do licenciamento para o contribuinte.
- O Sr. Julião, técnico da SEDURB, explica que a demanda de processo de permissionários é bastante alta e sobrecarregaria a SEINFRA. A SEDURB orienta os requerentes de uso do solo a pleitear ligação do ponto de luz diretamente à Energisa.
- A Sra. Joyce reforça que a exigência da licença na SEINFRA seria apenas para os eventos do próprio poder público, os eventos provisórios. Concordando também com a criação de um Decreto para os devidos procedimentos, inclusive para padronização de iluminação e postes, incluindo a aprovação de loteamentos. O Sr. Julião propõe a realização de uma reunião entre as secretarias para alinhamento do procedimento.
- A Sra. Valéria reforça a importância de todos colocarem suas observações e comentários na minuta para o consórcio compatibilizar.
- O Sr. Miguel, técnico da SEDURB, discorre sobre o seguinte: os dois problemas que a secretaria tem, a legalidade da base de cálculo e a padronização da imagem, devendo estar na Lei o disciplinamento da cobrança das taxas, sendo vetada a cobrança por metro quadrado; a falta da diretriz das isenções na seção da publicidade, como, por exemplo, a publicidade de órgão públicos não pode

ser cobrada, conforme código tributário e as placas indicativas de entrada e saída de residenciais, que, conforme princípio da razoabilidade, também não podem ser cobradas; a importância de constar a regulamentação sobre a publicidade provisória, podendo estar em algum dispositivo avulso, inclusive deve estar regulando também, assim como, o processo de renovação de licença. O Sr. Síndio complementa sobre a importância de ter responsabilidade técnica para execução da publicidade.

- A Sra. Sheila Freire, técnica da SEMOB, fala sobre dúvidas relativas ao Alvará de Funcionamento, quando há renovação do mesmo, pois a modificação realizada no estabelecimento deve ser submetida à nova análise da SEMOB, para mitigações dos impactos na mobilidade urbana. O sr. Adalberto, também técnico da SEMOB, gostaria de inserir, no artigo 8º, um parágrafo mencionando que o Código de Posturas deverá observar os preceitos estabelecidos na Lei Federal 9.513 (CTB), de 23 de setembro de 1997, deixando vinculado à lei mencionada, principalmente o que relaciona ao impacto do imóvel à mobilidade.
- A Sra. Samya reforça que hoje não é obrigatório solicitar a análise da SEMOB, e que deve ser inserido no REDESIM. Reforça também que deveria ter parceria com o Ministério Público, como é o exemplo de Fortaleza, no modelo de autodeclaração. Propõe então incluir a SEMOB no comitê do REDESIM, devendo ser feito um decreto.
- O Sr. Adalberto expõe sobre o artigo 53, sugerindo uma alteração: ficando a proibição nas vias coletoras e arteriais, devendo ser liberado apenas em vias locais. Afirma que será encaminhado ao Consórcio, o mapa atualizado da hierarquização das vias da proposta do PLANMOB. E continua sobre o art 112, que não seria necessário está no Código, visto que a SEMOB já faz a remoção da sucata para o próprio pátio da SEMOB, visto ser responsabilidade desta superintendência. O sr. Julião solicita então uma reunião com a SEMOB, pois desconhecia esta responsabilidade, por parte da superintendência, e, assim, tratar das devidas competências de cada secretaria, como também, alega que a palavra sucata deve ser definida no código, pois existem vários questionamentos dos contribuintes. A sra. Sheila reforça também que devem ser colocadas as definições de calçada e passeio e o sr. Douglas afirma que no código de Edificações terá um glossário.
- O Sr. Julião relata que foi feita uma comissão para a realização de uma minuta de contribuição ao Código de Posturas, mas que muitos pontos não foram incluídos na Minuta do Código de Posturas enviada pelo consórcio e insiste que se faz necessário a inserção dos pontos. Solicita assim, uma reunião com o NEAU e Consórcio para alinhamento de todos os pontos.
- A Sra. Zayne questiona ainda, quanto ao Capítulo III (das medidas referentes aos animais), faz-se necessário inserir qual a competência da Vigilância Sanitária, por

tratar-se também de doenças de animais, ou seja, saúde pública. E sobre a questão de inserir criação de abelhas em área urbana.

- A Sra. Valéria afirma que será marcada a reunião solicitada pelo sr. Julião, o mais breve possível. A Sra. Samya afirma a importância da SEMHAB participar desta reunião, visto a importância das invasões e regularização fundiária. A sra. Valéria reforça ainda que todos devem continuar com as anotações e comentários e que se existir mais alguma atualização será repassada a todos e agradece a presença de todos.

IV. ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Os membros da ETIM/PMJP concluirão os comentários na versão preliminar da minuta do Código de Posturas até 07/04/2022.

A equipe do NEAU/SEPLAN enviará a Minuta Código de Posturas comentada até o dia 07/04/2022.

A presidente do NEAU/SEPLAN marcará reunião com a comissão da SEDURB e o Consórcio para alinhamento das propostas na Minuta do Código de Posturas.

A próxima reunião da ETIM/PMJP com os representantes do Consórcio acontecerá no dia 05/04/2022 pela manhã, virtualmente e terá como pauta a continuação dos debates acerca da minuta do Plano Diretor Municipal.

Valéria von Büldring
Presidente NEAU/SEPLAN

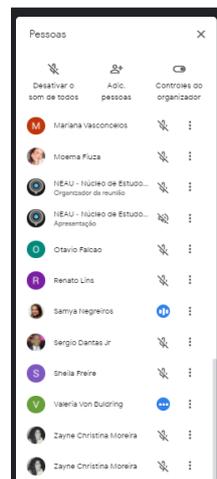
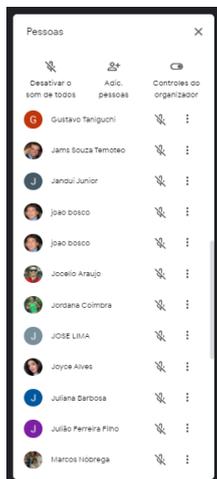
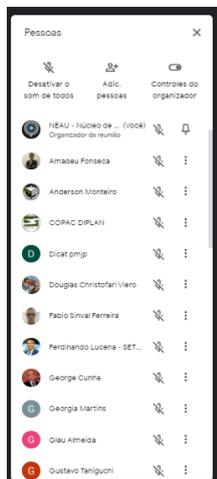
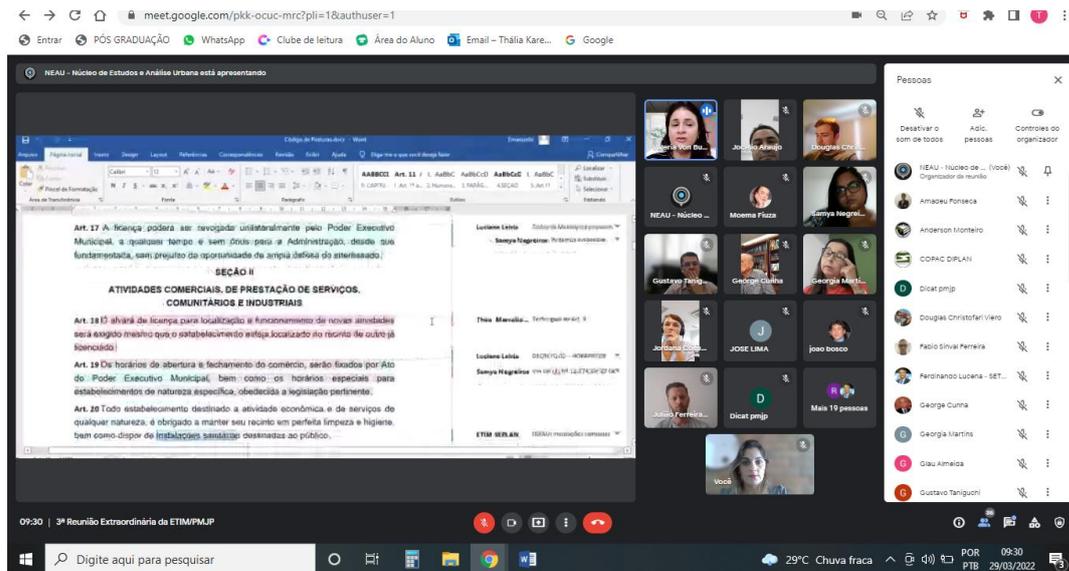
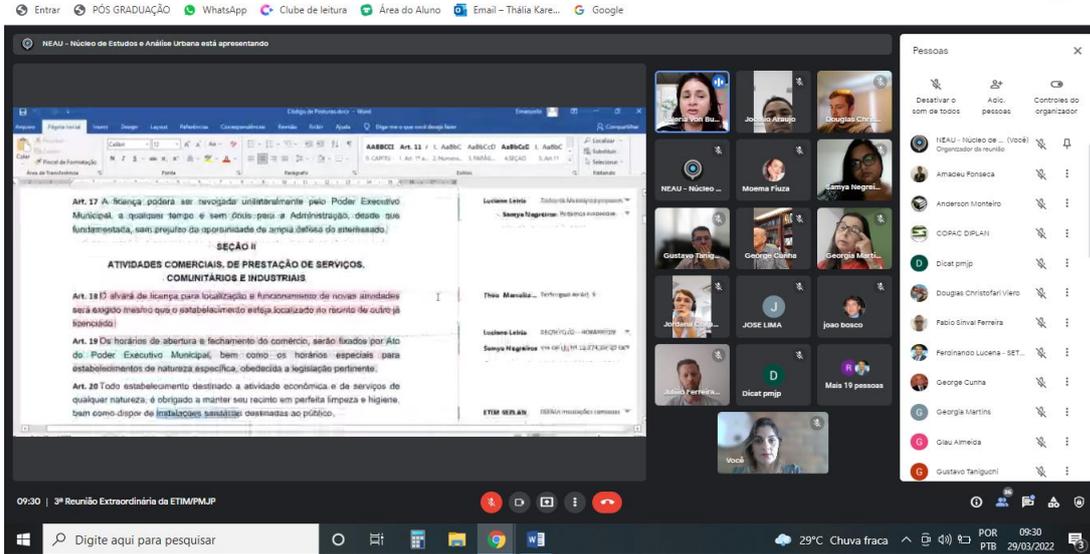
Emanuella Nobre V. Rodrigues
Membro NEAU/SEPLAN

Juliana de Camargo Barbosa
Membro NEAU/SEPLAN

Thália Karenina M. de Alencar Paiva
Membro NEAU/SEPLAN

V. ANEXOS

1 Participação dos Membros na 3ª Reunião Extraordinária da ETIM/PMJP





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D3BA-88A0-54CE-8A48

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES (CPF 051.XXX.XXX-29) em 18/04/2022 10:15:08 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSÉ RENATO BARROS ESTEVES LINS (CPF 009.XXX.XXX-76) em 18/04/2022 10:23:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GEORGIA RAQUEL DA SILVA MARTINS (CPF 797.XXX.XXX-15) em 18/04/2022 10:33:12 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VALERIA VON BULDRING (CPF 885.XXX.XXX-68) em 18/04/2022 11:07:23 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JORDANA COIMBRA NUNES (CPF 036.XXX.XXX-92) em 18/04/2022 11:44:09 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JULIANA DE CAMARGO BARBOSA (CPF 068.XXX.XXX-47) em 18/04/2022 11:54:10 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SINDIO FIGUEIREDO DE ALBUQUERQUE BISNETO (CPF 068.XXX.XXX-03) em 18/04/2022 13:47:27 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIROS (CPF 056.XXX.XXX-48) em 18/04/2022 13:57:16 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ THALIA KARENINA MACEDO DE ALENCAR PAIVA (CPF 033.XXX.XXX-25) em 18/04/2022 17:21:47 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOSÉ JANDUÍ DE FIGUEIREDO JACINTO JUNIOR (CPF 089.XXX.XXX-58) em 19/04/2022 13:38:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARCOS NOBREGA FREIRE (CPF 886.XXX.XXX-15) em 19/04/2022 16:30:38 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SÉRGIO DE MELO DANTAS JÚNIOR (CPF 054.XXX.XXX-16) em 20/04/2022 19:45:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOYCE ALVES DA SILVA BARBOSA (CPF 103.XXX.XXX-23) em 25/04/2022 13:20:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ADALBERTO ALVES ARAÚJO FILHO (CPF 308.XXX.XXX-34) em 25/04/2022 16:32:10 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ROSEMILDO JACINTO DE OLIVEIRA FILHO (CPF 051.XXX.XXX-41) em 06/05/2022 12:12:47 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOSE DANTAS DE LIMA (CPF 308.XXX.XXX-20) em 16/05/2022 13:28:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joaopessoa.1doc.com.br/verificacao/D3BA-88A0-54CE-8A48>