

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 06 DA
ETIM/PMJP - EQUIPE TÉCNICA DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL**

I. REGISTRO DOS PRESENTES:

NOME	EMAIL	TELEFONE	STATUS
1. MEMBROS DA ETIM/PMJP:			
1.1 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO			
Valéria Von Buldring - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 98738-6131	Presente
Thália Karenina M. A. Paiva-NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 99921-9963	Presente
Uiara Wasconcelos de Assis-NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 99955-7922	Presente
Emanuella Nobre V. Rodrigues - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	84 98762-2811	Presente
Juliana de Camargo Barbosa - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	32 99935-3625	Presente
Marcos Nóbrega - DIPLUR	marcos.arquiteto@live.com	83 99145-0080	Presente
Rosemildo Jacinto O. Junior - COPAC	copacjp.diplan@gmail.com	83 99971-2884	Ausente
Samya Rafaella Negreiros – ALV. DE FUNC.	seplan.alvara@gmail.com	83 99920-5024	Ausente
Jordana Coimbra Nunes - DIGEOC	jordanacoimbra@yahoo.com.br	83 98828-2919	Presente
Rayssa Mendes - DICAT	nobrega.rayssa@gmail.com	83 99976-5026	Presente
Geórgia Martins - DCU	georgia_raquel@hotmail.com	83 95552-3452	Presente
1.2 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			
Adenilson Ferreira	adenilson.ferreira@joaopessoa.pb.gov.br	83 98616-8389	Ausente
1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO SOCIAL			
Glaucilene Aquino	gabinete.semhab@gmail.com	83 99895-6942	Presente
1.4 SUPERINTENDÊNCIA MOBILIDADE URBANA			
Sheila Freire	sheilafreire@hotmail.com	83 98846-3919	Presente
1.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
José Jandui de F. J. Junior	jandui.pmjp@gmail.com	83 98807-1609	Presente
1.6 EMPRESA MUNICIPAL LIMPEZA URB.			
José Dantas de Lima	dantast@terra.com.br	83 99104-8483	Presente
1.7 COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROT. E DEFESA CIVIL			
José Renato B.E. Lins	renatolinsesteves@hotmail.com	83 99154-5555	Presente
1.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA			
Rodrigo Pacheco	pachecolrodrigo@hotmail.com	83 98825-4827	Presente
1.9 SECRETARIA DESENVOLVIMENTO URBANO			
Sindio F. A. Bisneto	nf.engenheiro@gmail.com	83 98896-5795	Presente
1.10 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Sérgio de Melo Dantas Júnior		83 98148-8444	Presente
2. REPRESENTANTES DO CDU			
Ayrton Lins Falcão Filho	alinsfalcao@gmail.com	83 99835-5577	Presente
George Cunha	arcoprojetospb@yahoo.com.br	83 99981-2828	Presente
Fábio Sinval	fabiosinvalferreira@gmail.com	83 98807-2053	Presente
Otávio Falcão	otavioalfredo@hotmail.com	83 99900-4501	Presente

3. PARTICIPANTES:			
3.1 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO João Bosco F. de Oliveira	joaobferraz3@gmail.com	83 99941-2008	Presente
3.2 – SECRETARIA DE TURISMO Bento Correia Lima Ferdinando Lucena	ddi.seturjp@gmail.com ferdinandolucena@hotmail.com	83 99849-4171 83 99142-5892	Presente Presente
3.3 CONSÓRCIO URBTEC-TECHNUM Douglas Viero Gustavo Taniguchi			Presente Presente

Atendendo ao quórum de instalação, conforme Art. 10 do Capítulo V do Regimento da ETIM/PMJP, o número de membros presentes da ETIM/PMJP é de 17 pessoas, sendo 24 o total de participantes da reunião.

II. PAUTAS DA REUNIÃO

Pauta 1: Aprovação do Relatório do Produto da Fase II (P2b) - Diagnóstico Técnico Revisado pela ETIM/PMJP.

III. REGISTRO DAS MANIFESTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:

Ao oitavo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e um, às nove horas e cinco minutos, iniciou-se a 6ª Reunião da Equipe Técnica de Integração Municipal (ETIM/PMJP), na qual os membros reuniram-se remotamente, considerando a situação atual, decorrente da pandemia do coronavírus (COVID-19), em consonância com o Decreto Municipal nº 9.456 de 15 de março de 2020, alterado pelo Decreto Municipal nº 9460 de 17 de março de 2020.

A Coordenação da ETIM/PMJP, formada pelo NEAU/SEPLAN (Núcleo de Estudos e Análise Urbana/SEPLAN), conforme Decreto de criação da ETIM/PMJP, nº 9.710/2021, representada pela Presidente, a Sra. Valéria von Büldring, abriu a sessão, agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta da reunião.

Posteriormente, passou a palavra para o Coordenador Geral Executivo do Consórcio João Pessoa Sustentável, Sr. Gustavo Taniguchi, o qual explicou que muitas das considerações apresentadas pela ETIM/PMJP para o Relatório do Produto da Fase II (P2b) - Diagnóstico Técnico Revisado entrarão nos relatórios da Fase III, pois tratam-se de propostas. Ademais, algumas observações estão em um nível de detalhamento que não é

considerado no Plano Diretor, pois o mesmo apresenta diretrizes gerais, devendo o detalhamento de cada tema ser tratado nos planos setoriais específicos.

Na sequência, o Sr. Douglas Viero, Gerente de Projetos do Consórcio, ratificou as informações passadas pelo Coordenador e complementou dizendo que quanto ao questionamento sobre a adequação da escala utilizada para os mapas, entende-se que a mesma está adequada ao tipo e extensão do documento apresentado.

Posteriormente, a Sra. Sheila Freire, arquiteta da Superintendência Executiva de Mobilidade Urbana – SEMOB, deixou claro que com relação às propostas, realmente as mesmas já fazem parte do PlanMob, porém é necessário se trabalhar conjuntamente, visto que as mesmas precisam considerar as questões de uso e ocupação do solo nas vias principais a fim de garantir que as intervenções realizadas sejam preservadas e que não sejam construídas edificações de usos incompatíveis prejudicando a criação dos corredores. Por fim, disse que não sabe em que momento seria melhor que as mesmas sejam consideradas no processo, mas que as propostas não deveriam ser apresentadas apenas no PlanMob, devido à necessidade de controle de uso e ocupação do solo e da densidade nesses corredores.

Em resposta, o Sr. Douglas Vieiro, explanou que o que está sendo trabalhado segue nessa linha e que o Relatório P4, o qual já foi entregue, é a Síntese do Diagnóstico Técnico e Comunitário, enquanto que o Relatório P5 será o Caderno de Propostas. E destacou que no P4, inclusive foram destacadas duas propostas (desvio da BR-230 até o porto e diretriz viária do Altiplano), mas que as demais serão apresentadas no P5. Sendo complementado pelo Sr. Gustavo Taniguchi, com a informação que no Caderno de Propostas poderá ser incluída a questão dos corredores, fazendo referência ao que consta no PlanMob.

Em seguida, o Sr. José Janduí, representante da Secretaria de Meio Ambiente - SEMAM, questionou qual o prazo para o envio das considerações pela população após disponibilização do produto na plataforma, para que a SEMAM pudesse enviar mais algumas considerações.

A Sra. Valéria von Büldring informou que o prazo para o envio das considerações da população será de quinze dias (até 23/10/2021), e que a ETIM/PMJP também poderá encaminhar mais observações nesse período, porém as que forem urgentes deverão ser

informadas ainda hoje para que sejam encaminhadas ao Consórcio, visto que o produto deverá ser disponibilizado no *site* até o final do dia.

Logo depois, o Sr. Ayrton Lins, do Conselho de Desenvolvimento Urbano - CDU, registrou que também irá fazer comentários sobre o P2b, porém enviará na próxima semana. E ressaltou que serão apenas para “ajuste fino”, visto que considera que o produto apresentado já está bem encaminhado da forma como foi apresentado.

Então, não havendo mais dúvidas da ETIM/PMJP direcionadas ao Consórcio, a presidente do NEAU/SEPLAN agradeceu e dispensou os senhores Gustavo e Douglas, dando continuidade à reunião com os demais participantes.

A Sra. Valéria ressaltou que o Relatório P2b será submetido à aprovação nessa reunião e a ETIM/PMJP deverá encaminhar as solicitações de alterações urgentes ainda hoje para que sejam realizadas antes da publicação do documento no *site*. Mas lembrou que considerações complementares poderão ser encaminhadas nos próximos 15 dias. Por fim, a Presidente do NEAU/SEPLAN solicitou aos participantes que manifestassem seus votos no *chat* para a aprovação do produto revisado P2b.

Posteriormente, a Sra. Sheila Freire, representante da SEMOB, informou que também gostaria de enviar mais comentários sobre o produto entregue, pois verificou que há a necessidade de ajuste em alguns dados e mapas que foram apresentados nos relatórios.

A Sra. Valéria esclareceu que apesar da aprovação está sendo feita nessa reunião para que o relatório possa ser disponibilizado no *site* para apreciação pela população, hoje serão feitas as alterações mais importantes antes da publicação do produto e posteriormente as demais que forem encaminhadas pela ETIM/PMJP e pela população, até 23/10/2021.

Na sequência, a Sra. Glaucilene Aquino, representante da Secretaria Municipal de Habitação Social – SEMHAB, registrou que deverá ser realizada a alteração solicitada por essa secretaria sobre a faixa de renda que tem direito à moradia (até 3 salários mínimos).

Logo depois, o Sr. George Cunha, representante do Conselho de Desenvolvimento Urbano - CDU, informou que conversou com a Sra. Valéria von Büldring na data de ontem e

relatou sobre alguns problemas constantes nos mapas (água e esgoto) e se colocou à disposição para contribuir com mais informações.

Por fim, a presidente do NEAU/SEPLAN agradeceu ao Sr. George Cunha pela sua disponibilidade e disse que entrará em contato com os participantes que têm contribuições complementares para discussão desses pontos específicos e correção das ressalvas e passou os informes abaixo:

- no dia 23/11/2021 será realizada a 2ª Audiência Pública;

- nos dias 24, 25 e 26/11/2021 no horário das 19h00 às 21h00min serão realizadas as oficinas de propostas com a sociedade civil organizada que será convidada previamente por meio de ofícios;

- no dia 15/10/2021 às 9h00 será realizada a 7ª Reunião da ETIM para aprovação do Relatório P3b; e

- o cronograma com as datas será passado para a ETIM pelo grupo no *whatsapp*.

Então, às nove horas e trinta minutos, não havendo mais nada a tratar, a presidente deu por encerrada a sessão, sendo determinada a lavratura da presente ata, com aprovação pelos membros da ETIM/PMJP por meio do *chat* da reunião, registrada nos *prints* constantes nos anexos.

IV. DELIBERAÇÕES:

Aprovação do Relatório do Produto da Fase II (P2b) - Diagnóstico Técnico Revisado, que foi colocado em votação, por maioria absoluta dos membros presentes, conforme *prints* em anexo.

O encaminhamento do P2b (revisado) ao site do Plano Diretor com prazo de 15 dias para que a população faça as suas considerações até o dia 23/10/2021.

Conforme art. 16 do Regimento Interno da ETIM/PMJP do Decreto nº 9.710/2021, as Deliberações da ETIM/PMJP serão objeto de resolução, subscrita pela Coordenação da ETIM/PMJP, o NEAU/SEPLAN, e encaminhada para publicação no Semanário Oficial do Município.

V. ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Os membros e participantes devem enviar à Coordenação da ETIM/PMJP, suas anotações em arquivo .DOC ainda hoje, caso seja considerada imprescindível que o documento contemple as mesmas antes da sua publicação no *site* e até 23/10/2021, caso se tratem de pequenos ajustes, para compilação e envio ao Consórcio para as devidas alterações.

Serão repassadas as datas das próximas entregas de produtos aos integrantes da ETIM/PMJP por meio do grupo da ETIM/PMJP no *Whatsapp*.



Valéria von Büldring
Presidente NEAU/SEPLAN



Emanuella Nobre V. Rodrigues
Membro NEAU/SEPLAN



Juliana de Camargo Barbosa
Membro NEAU/SEPLAN



Thália Karenina M. de Alencar Paiva
Membro NEAU/SEPLAN

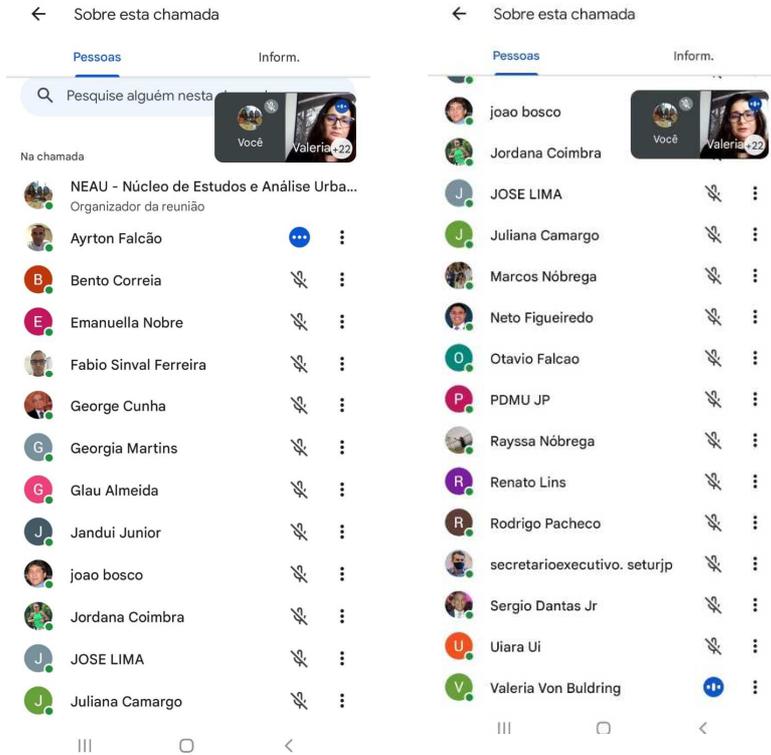


Uiara Wasconcelos de Assis
Membro NEAU/SEPLAN

* Assinado remotamente mediante teletrabalho, em consonância com o Art. 19 do Decreto municipal nº 9.456, de 15 de março de 2020, alterado pelo Decreto Municipal nº 9.460, de 17 de março de 2020.

VI. ANEXOS

1. Participação dos Membros na 6ª Reunião da ETIM/PMJP



2. Aprovação do P2b pelos Membros da ETIM/PMJP

