

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 09 DA
ETIM/PMJP - EQUIPE TÉCNICA DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL**

I. REGISTRO DOS PRESENTES:

NOME	EMAIL	TELEFONE	STATUS
1. MEMBROS DA ETIM/PMJP:			
1.1 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO			
Valéria Von Buldring - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 98738-6131	Presente
Thália Karenina M. A. Paiva-NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 99921-9963	Presente
Emanuella Nobre V. Rodrigues - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	84 98762-2811	Presente
Juliana de Camargo Barbosa - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	32 99935-3625	Presente
Daniel Matias Roque - DIPLUR	danielmroque@gmail.com	83 98874-8903	Presente
Rosemildo Jacinto O. Junior - COPAC	copacjp.diplan@gmail.com	83 99971-2884	Presente
Samya Rafaella Negreiros – ALV. DE FUNC.	seplan.alvara@gmail.com	83 99920-5024	Presente
Jordana Coimbra Nunes - DIGEOC	jordanacoimbra@yahoo.com.br	83 98828-2919	Presente
Rayssa Mendes - DICAT	nobrega.rayssa@gmail.com	83 99976-5026	Presente
Geórgia Martins - DCU	georgia_raquel@hotmail.com	83 95552-3452	Presente
1.2 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			
Adenilson Ferreira	adenilson.ferreira@joaopessoa.pb.gov.br	83 98616-8389	Presente
1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO SOCIAL			
Glaucilene Aquino	gabinete.semhab@gmail.com	83 99895-6942	Presente
1.4 SUPERINTENDÊNCIA DE MOBILIDADE URBANA			
Sheila Freire	sheilafreire@hotmail.com	83 98846-3919	Ausente
1.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
José Jandui de F. J. Junior	jandui.pmjp@gmail.com	83 98807-1609	Presente
1.6 EMPRESA MUNICIPAL LIMPEZA URB.			
José Dantas de Lima	dantast@terra.com.br	83 99104-8483	Presente
1.7 COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROT. E DEFESA CIVIL			
José Renato B.E. Lins	renatolinssestevs@hotmail.com	83 99154-5555	Presente
1.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA			
Rodrigo Pacheco	pachecolrodrigo@hotmail.com	83 98825-4827	Presente
1.9 SECRETARIA DESENVOLVIMENTO URBANO			
Síndio F. A. Bisneto	nf.engenheiro@gmail.com	83 98896-5795	Ausente
1.10 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Sérgio de Melo Dantas Júnior		83 98148-8444	Ausente
2. REPRESENTANTES DO CDU			
Rubens Falcão	rubensfalcao@gmail.com	83 99831-2791	Ausente
Ayrton Lins Falcão Filho	alinsfalcao@gmail.com	83 99835-5577	Ausente
George Cunha	arcoprojetospb@yahoo.com.br	83 99981-2828	Presente
Fábio Sinval	fabiosinvalferreira@gmail.com	83 98807-2053	Presente
Otávio Falcão	otavioalfredo@hotmail.com	83 99900-4501	Ausente

Assinado por 17 pessoas: EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES, JULIANA DE CAMARGO BARBOSA, JORDANA COIMBRA NUNES, DANIEL M ROQUE, GLAUCIENE AQUINO DE ALMEIDA SOARES, RODRIGO DE LIMA PACHECO, SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIOS, VALERIA VON BULDRING e + 9.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://joaopessoa.1doc.com.br/verificacao/5590-BDD8-0171-DDB9> e informe o código 5590-BDD8-0171-DDB9

3. DEMAIS PARTICIPANTES:			
3.1 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO João Bosco F. de Oliveira	joaobferraz3@gmail.com	83 99941-2008	Presente
3.2 SECRETARIA DE TURISMO Ferdinando Lucena	ferdinandolucena@hotmail.com	83 99142-5892	Presente
3.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO SOCIAL Kátia Cilene	gabinete.semhab@gmail.com	83 98647-0418	Presente
3.4 SUPERINTENDÊNCIA DE MOBILIDADE URBANA James Affonso Thatyana Guimarães			Presente Presente
3.5 COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROT. E DEFESA CIVIL Antônio Esteves		83 99984-1304	Presente
3.6 CONSÓRCIO URBTEC-TECHNUM Altair Rosa Clóvis Ultramari Douglas Viero Gustavo Taniguchi Ilana Kruchelski Izabel Borges Juliano Geraldi Manoela Feiges Mariano Macêdo Paulo Henrique			Presente Presente Presente Presente Presente Presente Presente Presente Presente Presente

Atendendo ao quórum de instalação, conforme Art. 10 do Capítulo V do Regimento da ETIM/PMJP, o número de membros presentes da ETIM/PMJP é de 16 pessoas, sendo 34 o total de participantes da reunião.

II. PAUTAS DA REUNIÃO

Pauta 1: Entrega e capacitação do Relatório do Produto da Fase III (P5) - Diretrizes e Propostas (preliminar) pelo Consórcio Urbtec/Technum.

III. REGISTRO DAS MANIFESTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:

Ao décimo nono dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e dez minutos, iniciou-se a 9ª Reunião Ordinária da Equipe Técnica de Integração Municipal (ETIM/PMJP), na qual os membros reuniram-se remotamente.

A Coordenação da ETIM/PMJP, formada pelo NEAU/SEPLAN (Núcleo de Estudos e Análise Urbana/SEPLAN), conforme Decreto de criação da ETIM/PMJP, nº 9.710/2021, representada pela Presidente, a Sra. Valéria von Büldring, abriu a sessão, agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta da reunião. Em seguida, passou a palavra para o Sr. Gustavo Taniguchi, Coordenador Geral Executivo do Consórcio João Pessoa Sustentável, o qual iniciou a apresentação pelo Consórcio do Relatório do Produto da Fase III (P5) – Diretrizes e Propostas Preliminar, explicando do que trata o referido produto e ressaltando a sua importância como fruto dos estudos feitos até o momento.

Posteriormente, o Sr. Douglas Vieiro, Gerente de Projetos do Consórcio, iniciou a explanação dos pontos constantes no Relatório entregue. Destacou inicialmente que o processo de revisão do Plano Diretor encontra-se na Fase III – Diretrizes e Propostas, apresentando os princípios e objetivos que norteiam esse processo, além das contribuições recebidas pela população. Na sequência, explanou sobre as Diretrizes e Propostas por eixo de atuação, quais sejam: ambiental, econômico, social, infraestrutura, gestão, mobilidade, urbanismo e habitação, articulação metropolitana e projetos estratégicos.

Assim, no eixo ‘ambiental’ foram apresentadas as seguintes diretrizes: resolução e mitigação de problemas, conflitos e impactos ambientais existentes; aperfeiçoamento e complementação do planejamento ambiental municipal; complementação da regulação e do gerenciamento ambiental; democratização e parcerias na gestão ambiental; promoção da fiscalização e acompanhamento ambiental municipal; e fortalecimento e direcionamento da educação ambiental.

Já no eixo ‘econômico’, citou: Plano de Segurança Alimentar de João Pessoa; promover iniciativas de empreendedorismo, inclusive espaços especializados para essas iniciativas; criar um Distrito de Inovação em Prestação de Serviços de Saúde na malha urbana do município, no arco Jaguaribe-Torre, com base nos empreendimentos de prestação de serviços de saúde já existentes nessa região; fomentar a atividade turística ou a economia do turismo no município; e resguardar a inserção urbana do Distrito Industrial de João Pessoa e melhorar as condições de sua infraestrutura.

No eixo 'social' foi citada a qualificação dos serviços sociais, enquanto que no de 'infraestrutura' o Consórcio ressaltou: melhorar estrutura do sistema de abastecimento e tratamento de água; aumentar a capacidade de carga do sistema de coleta e tratamento de esgotamento sanitário; ampliar a rede de coleta e tratamento de esgoto sanitário para toda a área habitada do município; reduzir as ocorrências de enchentes e inundações e o impacto com deslizamentos, principalmente em áreas de alta declividade; reduzir o lançamento indevido de esgoto e resíduos sólidos na rede de drenagem urbana de água pluvial, e melhorar o sistema de drenagem existente; ampliar o atendimento da rede pública de coleta seletiva de resíduos sólidos; reduzir os pontos de descarte indevido de resíduos sólidos; buscar projetos, fundos e programas que auxiliem no custeio do sistema de coleta e tratamento de resíduos sólidos e adequação da tarifa cobrada; e Incentivos para fontes renováveis e sustentáveis de geração de energia elétrica.

No eixo de 'gestão', as diretrizes apontadas foram: instituir o Sistema Municipal de Planejamento de João Pessoa; e consolidar o Conselho de Desenvolvimento Urbano como espaço democrático de decisão sobre a política de desenvolvimento urbano apoiando a garantia da gestão democrática na elaboração, revisão e implantação do Plano Diretor e das políticas dele derivadas.

No eixo de 'mobilidade' o Consórcio citou: promoção da conectividade do sistema viário; incentivo ao uso de modais ativos nos deslocamentos intraurbanos; priorização ao uso de transporte público coletivo; criação de novas centralidades e o fortalecimento das já existentes; e incentivo ao uso de modais ativos e do transporte público coletivo na região do Centro Histórico.

No eixo de 'urbanismo e habitação': adequar a legislação urbanística para melhorar o controle do território, sob os princípios da transparência, eficiência administrativa e desenvolvimento sustentável; atuar na fiscalização, prevenção e mitigação de riscos na aplicação da legislação urbanística; ordenar o uso e ocupação do território municipal de forma a garantir a qualidade de vida da população e o desenvolvimento das atividades humanas de forma plena e sustentável; atuar na preservação do patrimônio histórico e cultura; garantir a função social da propriedade; e garantir o direito à moradia digna.

No eixo 'articulação metropolitana': fomentar e apoiar a organização metropolitana, formulação e manutenção da Agência Metropolitana, da realização do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da RMJP e definição adequada de seu recorte territorial; e agir técnica, política e financeiramente para a implantação de programas, projetos e obras segundo interesses político-metropolitanos e da coletividade.

Posteriormente, o Sr. Douglas apresentou o tema 'projetos estratégicos', sendo eles: a definição do instrumento 'Território de Estruturação e Requalificação', na Ilha do Bispo; intervenções na Mata do Buraquinho, possíveis a partir da elaboração do Plano de Manejo; fortalecimento das centralidades existentes e estímulo à criação de novas; proteção das características rurais da área incorporada à área urbana de João Pessoa; e fortalecimento do centro histórico.

Na sequência, no tema 'ordenamento do território', foram apresentadas propostas para alteração do macrozoneamento e zoneamento vigentes. No primeiro, as principais alterações seriam na área compreendida pelo Altiplano, a qual passaria para a Macrozona Adensável Prioritária; as regiões do Portal do Sol e da Ilha do Bispo, que iriam para a Macrozona Adensável Não Prioritária; e a Zona Rural atual passaria a ser uma Macrozona de Baixíssima Densidade. Ressaltou-se, entretanto, que o adensamento nessas áreas deverá estar vinculada à existência de infraestrutura e capacidade de suporte ambiental. Dessa forma, ficariam definidas as seguintes Macrozonas: Adensável Prioritária; Adensável Não Prioritária; Não Adensável; de Baixíssima Densidade e de Preservação Ambiental.

Quanto ao zoneamento, o Consórcio recomendou o incentivo à fachada ativa, vinculada ao uso misto, com flexibilização de parâmetros em determinadas zonas; maior homogeneização, compatibilização e integração entre zonas, sempre próximas de regiões de comércio e serviço; melhorar a relação entre mobilidade e uso do solo, reconhecendo os eixos de transporte público como locais com potencial para desconcentrar as atividades econômicas, com incentivo ao uso misto e racionalização do uso das infraestruturas; e criação da Zona Urbana de Características Rurais (ZUCR). Assim, o zoneamento seria composto por Zonas Habitacionais (ZH), Zonas de Comércio e Serviços

(ZCS), Zonas Especiais de Preservação Ambiental (ZEPA), Zonas Industriais (ZI), e Zona Urbana de Características Rurais (ZUCR).

Quanto aos 'instrumentos urbanísticos', o Consórcio sugeriu a implementação de: Outorga Onerosa do Direito de Construir, Transferência do Direito de Construir, Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, Zona Especial de Interesse Social – ZEIS, Fachada Ativa e do Território de Estruturação e Requalificação – TER (na área da Ilha do Bispo).

Após essa explanação, o Sr. Douglas Viero se colocou à disposição para ouvir os comentários dos presentes e o Sr. Gustavo Taniguchi pontuou que o relatório contém muitas informações, sendo essa apresentação uma síntese para orientar a leitura do mesmo. Ressaltou ainda que a proposta de Macrozoneamento/Zoneamento apresentada teve como base as reuniões técnicas feitas com o NEAU/SEPLAN, bem como as demais contribuições da fase de diagnóstico e que posteriormente os parâmetros para cada zona serão apresentados detalhadamente.

Em seguida, o Sr. Fábio Sinval, integrante do CDU, disse que gostou bastante das propostas apresentadas, mas acredita que ainda precisa de mais discussão sobre o Macrozoneamento, visto que algumas áreas como Bessa e Jardim Oceania, as quais já tinham sido aprovadas pelo CDU como de adensamento prioritário, nessa proposta continuam como de adensamento não prioritário. Disse ainda que achou fantástica a proposta para a Ilha do Bispo, pois é uma área que está subutilizada, próxima ao centro, inclusive a conexão da Cruz das Armas como a parte do acesso oeste.

A Sra. Valéria disse que irá verificar no Gabinete SEPLAN/PMJP o andamento dessa alteração aprovada pelo CDU e complementou destacando como novidade também a mudança na área do Altiplano, a qual passaria a ter uma parte mais adensada.

O Sr. Fábio Sinval complementou dizendo que apesar de considerar a necessidade de novas discussões, essas alterações já são um grande avanço, e ressaltou que tudo isso depende da existência de infraestrutura nas áreas citadas.

O Sr. Gustavo destacou que o Consórcio discutiu com o NEAU/SEPLAN ainda a possibilidade de mudança da nomenclatura das Macrozonas, as quais hoje são chamadas de 'zonas' e passariam a ser chamadas de 'macrozonas', o que são de fato, incorporando assim, no início de suas siglas atuais a letra 'M'. Além disso, sugere-se, que a atual Zona Não Adensável (ZNA) passe a ser chamada de Macrozona de Adensamento Orientado

(MAO), visto que o nome atual sugere que a mesma é mais restritiva que a Zona Ambiental, como se não fosse possível adensá-la.

Em seguida, o Sr. João Bosco, representante da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, questionou em que área ficaram o Centro e o Centro Histórico. E expôs que a Secretaria tem uma grande preocupação com o abandono do Centro Histórico, e perguntou se a mesma está prevista como área prioritária de adensamento para uso misto. Em resposta, o Sr. Gustavo ratificou a informação, e que inclusive foi criada uma área específica para o Centro Histórico, agregando alguns instrumentos para fomentar o desenvolvimento da mesma, para que não fique em estado de abandono.

O Sr. Bosco ressaltou que nessa área existe uma deficiência muito grande de infraestrutura, o que desestimula investimentos na área. Por exemplo, quando alguém quer instalar um comércio e depende de meios de comunicação é um problema (o caso da falta de internet de qualidade), e que o poder público poderia fomentar por meio de parcerias público privadas a atração de investimentos para a região. Citou ainda que em visita a outros centros históricos de centros urbanos mais desenvolvidos, como os de Recife e Fortaleza, percebeu que o abandono é semelhante. Por fim, parabenizou a apresentação, ressaltando a mesma ressalva do Sr. Fábio Sinal.

A Sra. Valéria, então, falou da importância de incluir nas reuniões presenciais o IPHAEP, para alinhamento de diretrizes para a área do Centro Histórico, visto que para a atuação do município na área é necessária a participação do órgão estadual, o qual tem competência sobre essas questões. A mesma afirmou ainda acreditar que com essa parceria seria possível avançar em ações na área, em resposta às reclamações da sociedade.

O Sr. Fábio Sinal falou que também atua no conselho do centro histórico e que recentemente foi aprovado o projeto da nova Câmara dos Vereadores em casarão antigo, no qual serão feitas grandes intervenções, ressaltando a importância de se manter o patrimônio, mas também permitir que haja uso diferenciado a partir das alterações necessárias para o seu funcionamento. Pontuou ainda que é importante buscar pela alteração da lei estadual relativa ao tema, junto ao Conselho do IPHAEP, para que se possa avançar nessas questões.

A SEMHAB e a COPAC ressaltaram, por meio do *chat*, que é importante buscar a participação não apenas do IPHAEP, mas também do IPHAN. E a Sra. Valéria acrescentou ainda a necessidade de incluir a SUDEMA para o alinhamento das diretrizes.

O Sr. Clóvis, representante do Consórcio, sugeriu que, sobretudo o pessoal da área ambiental faça um estudo mais aprofundado sobre as questões relativas à Mata do Buraquinho, para que a proposta a ser apresentada saia bem embasada e em conformidade com as legislações pertinentes.

A coordenadora do NEAU/SEPLAN ratificou essa necessidade e disse que a tutela da área é do Estado e do IBAMA. E ainda que o técnico da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLAG, o qual participou das Oficinas de Propostas, informou que a contratação do Plano de Manejo da Mata do Buraquinho está em fase de licitação, o que é essencial, pois hoje não se consegue fazer nada pela ausência desse plano.

Em seguida, a Sra. Valéria lembrou que o *link* de acesso ao P5 já foi disponibilizado para a Equipe Técnica e que qualquer outra dúvida poderá ser enviada pelo grupo de *whatsapp*. Então, o Sr. Fábio Sinval perguntou se o prazo para envio das contribuições na planilha de propostas das legislações é até 20/01/2022, o que foi ratificado pela coordenadora.

A Sra. Glaucilene, representante da SEMHAB, em virtude de observação feita em reunião anterior sobre a dificuldade de obtenção de dados junto à ENERGISA, informou que recentemente em reunião com a empresa, a mesma se mostrou bastante interessada em contribuir com o processo, e ressaltou que ela possui dados fidedignos sobre invasões, com levantamento dessas áreas, as quais estão catalogadas, ficando de passar o contato da pessoa da ENERGISA para a Sra. Valéria.

A Sra. Valéria ratificou a importância desse contato com a ENERGISA, confirmando o interesse em receber o contato. E informou que no período de 07 a 10 de fevereiro serão realizadas reuniões presenciais para discussão das diretrizes e propostas, e ainda que as minutas do Plano Diretor e das legislações complementares serão entregues em maio de 2022 à Câmara Municipal.

Então, o Sr. Fábio Sinval questionou se serão entregues todas as minutas ou apenas a do PD. Em resposta, a Sra. Valéria informou que serão entregues todas as legislações e que por esse motivo existe a necessidade dos envolvidos se dedicarem ao

estudo das legislações vigentes para envio das sugestões por meio da planilha encaminhada com brevidade.

Na sequência, os participantes realizaram a votação do Relatório do Produto da Fase III (P5) – Diretrizes e Propostas Preliminar, o qual foi aprovado por maioria de votos.

Então, às nove horas e cinquenta e cinco minutos, não havendo mais nada a tratar, a presidente deu por encerrada a sessão, sendo determinada a lavratura da presente ata, com aprovação pelos membros da ETIM/PMJP por meio do *chat* da reunião, registrada nos *prints* constantes nos anexos.

IV. DELIBERAÇÕES:

Entrega e capacitação do Relatório do Produto Fase III (P5) – Diretrizes e Propostas Preliminar pelo Consórcio Urbtec/Technum, que foi colocado em votação, tendo sido aprovado por maioria dos membros presentes, conforme *prints* em anexo.

Conforme art. 16 do Regimento Interno da ETIM/PMJP do Decreto nº 9.710/2021, as Deliberações da ETIM/PMJP serão objeto de resolução, subscrita pelo NEAU/SEPLAN e encaminhada para publicação no Semanário Oficial do Município.

V. ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Foi informado que no período de 07 a 10 de fevereiro de 2022 serão realizadas presencialmente as Reuniões Técnicas Setoriais, com a participação da ETIM/PMJP e de outros órgãos convidados, para discussão das diretrizes e propostas.

Valéria von Büldring
Presidente NEAU/SEPLAN

Emanuella Nobre V. Rodrigues
Membro NEAU/SEPLAN

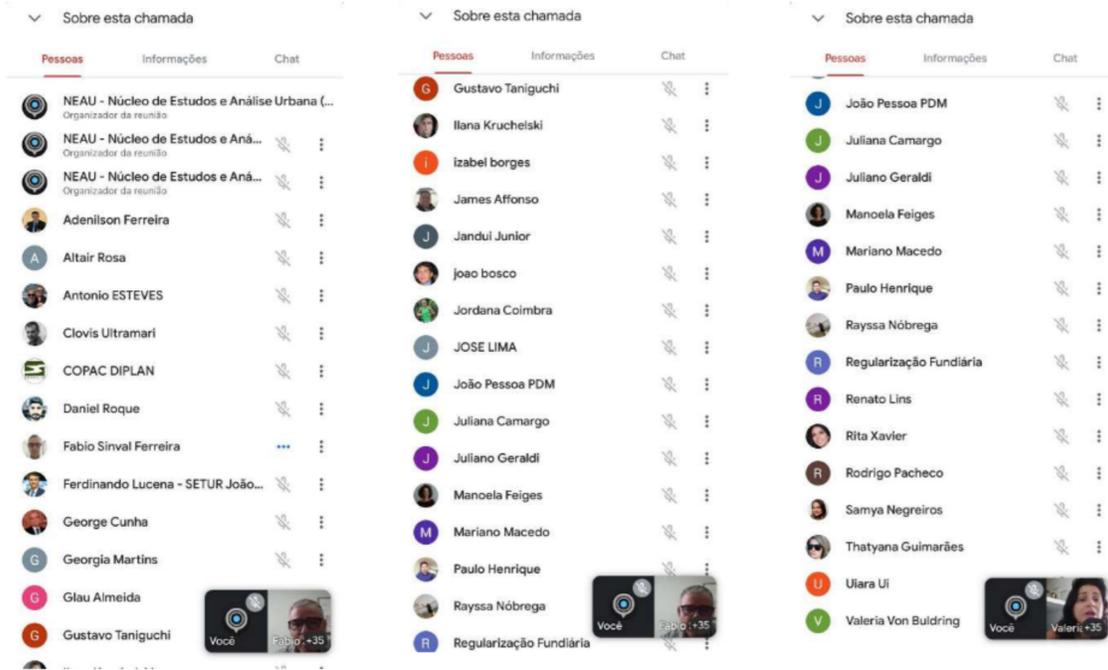
Juliana de Camargo Barbosa
Membro NEAU/SEPLAN

Thália Karenina M. de Alencar Paiva
Membro NEAU/SEPLAN

*Documento assinado digitalmente pelos membros da ETIM/PMJP via Sistema de Comunicação Eletrônica da PMJP - 1Doc, conforme Decreto 9.940 de 29 de dezembro de 2021.

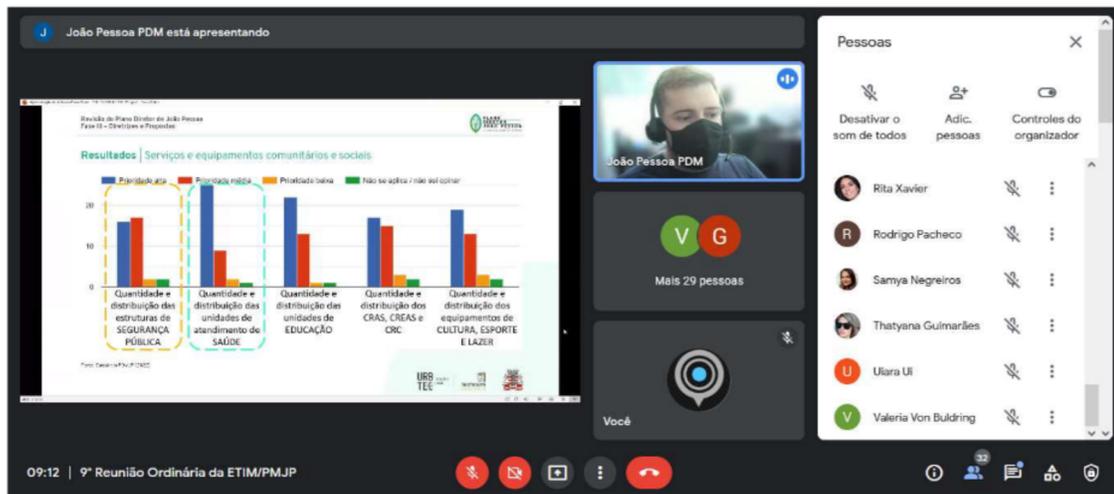
VI. ANEXOS

1. Participação dos Membros na 9ª Reunião Ordinária da ETIM/PMJP



The screenshots show three views of a meeting interface. Each view has a header 'Sobre esta chamada' and three tabs: 'Pessoas', 'Informações', and 'Chat'. The 'Pessoas' tab is active in all three, displaying a list of participants with their names and profile pictures. Small video thumbnails for 'Você' and other participants are visible at the bottom of each list.

- View 1 (Left):** Lists participants including NEAU - Núcleo de Estudos e Análise Urbana, Adenilson Ferreira, Altair Rosa, Antonio ESTEVES, Clovis Ultramar, COPAC DIPLAN, Daniel Roque, Fabio Sinval Ferreira, Ferdinando Lucena - SETUR João..., George Cunha, Georgia Martins, Glau Almeida, and Gustavo Taniguchi.
- View 2 (Middle):** Lists participants including Gustavo Taniguchi, Ilana Kruchelski, izabel borges, James Affonso, Janduí Junior, joao bosco, Jordana Coimbra, JOSE LIMA, João Pessoa PDM, Juliana Camargo, Juliano Geraldi, Manoela Feiges, Mariano Macedo, Paulo Henrique, Rayssa Nóbrega, and Regularização Fundiária.
- View 3 (Right):** Lists participants including João Pessoa PDM, Juliana Camargo, Juliano Geraldi, Manoela Feiges, Mariano Macedo, Paulo Henrique, Rayssa Nóbrega, Regularização Fundiária, Renato Lins, Rita Xavier, Rodrigo Pacheco, Samya Negreiros, Thatyana Guimarães, Uliara Ui, and Valeria Von Buldring.



The screenshot shows a meeting interface with a presentation slide on the left and a participant list on the right. The slide is titled 'Revista do Plano Diretor de João Pessoa Fase II - Diretrizes e Projetos' and displays a bar chart under the heading 'Resultados | Serviços e equipamentos comunitários e sociais'. The chart compares four categories: 'Quantidade e distribuição das estruturas de SEGURANÇA PÚBLICA', 'Quantidade e distribuição das unidades de atendimento de SAÚDE', 'Quantidade e distribuição das unidades de EDUCAÇÃO', and 'Quantidade e distribuição dos equipamentos de CULTURA, ESPORTE E LAZER'. The legend indicates four priority levels: 'Prioridade alta' (blue), 'Prioridade média' (red), 'Prioridade baixa' (orange), and 'Não se aplica / não se compara' (green). The participant list on the right shows names like Rita Xavier, Rodrigo Pacheco, Samya Negreiros, Thatyana Guimarães, Uliara Ui, and Valeria Von Buldring.

Assinado por 17 pessoas: EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES, JULIANA DE CAMARGO BARBOSA, JORDANA COIMBRA NUNES, DANIEL M ROQUE, GLAUCIENE AQUINO DE ALMEIDA SOARES, RODRIGO DE LIMA PACHECO, SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIROS, VALERIA VON BULDRING e + 9. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://joaopessoa.1doc.com.br/verificacao/5590-BDD8-0171-DDB9> e informe o código 5590-BDD8-0171-DDB9



2. Aprovação do P5 pelos Membros da ETIM/PMJP

✕ Mensagens na chamada

- importante essa participação do iphaep e Iphan
- COPAC DIPLAN 7 min
Não só o iphaep, como Iphan também!
Tem que ser chamado os 2
- Valeria Von Buldring 7 min
certo, bem colocado
- joao bosco 1 min
SEC DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TRABALHO - Aprovado
- Samya Negreiros Agora
Samya Negreiros - SEPLAN Aprovado
- James Alfonso Agora
Representando SEMOB, aprovado.
- Janduí Junior Agora
Sec. de Meio Ambiente - Aprovado
- COPAC DIPLAN Agora
Aprovado a entrega - Copac Rosemildo Jacinto
- Fabio SINVAL Ferreira Agora
Fabio SINVAL - Sinduscon
- Rodrigo Pacheco Agora
SEINFRA - Aprovado

✕ Mensagens na chamada

- Rodrigo Pacheco 1 min
SEINFRA - Aprovado
- Ferdinando Lucena - SETUR João Pessoa 1 min
Ferdinando Lucena SETUR APROVADO
- Adenilson Ferreira 1 min
Adenilson Ferreira - SEREM - aprovado
- Daniel Roque Agora
Diplur - Seplan - Aprovado
- Thatyana Guimarães Agora
SEMOB- Aprovado
- JOSE LIMA Agora
Emlur Aprovado
- Jordana Coimbra Agora
DIGEOC/ SEPLAN aprovado.
- Renato Lins Agora
DEFESA CIVIL - aprovado
- Glau Almeida Agora
Glaucciene Almeida SEMHAB - entrega aprovada
- Georgia Martins Agora
Georgia Martins/ DCU/SEPLAN - Aprovado

✕ Mensagens na chamada

- Daniel Roque 7 min
Diplur - Seplan - Aprovado
- Thatyana Guimarães 7 min
SEMOB- Aprovado
- JOSE LIMA 7 min
Emlur Aprovado
- Jordana Coimbra 7 min
DIGEOC/ SEPLAN aprovado.
- Renato Lins 7 min
DEFESA CIVIL - aprovado
- Glau Almeida 7 min
Glaucciene Almeida SEMHAB - entrega aprovada
- Georgia Martins 7 min
Georgia Martins/ DCU/SEPLAN - Aprovado
- Regularização Fundiária 7 min
Katia/SEM HAB - Aprovada a entrega do P5
- George Cunha 6 min
Aprovado a entrega do produto P 5
- George Cunha 5 min
Aprovado a entrega do produto P 5 George Cunha - Apenge.

Assinado por 17 pessoas: EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES, JULIANA DE CAMARGO BARBOSA, JORDANA COIMBRA NUNES, DANIEL M ROQUE, GLAUCIENE AQUINO DE ALMEIDA SOARES, RODRIGO DE LIMA PACHECO, SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIROS, VALERIA VON BULDRING e + 9. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://joaopessoa.1doc.com.br/verificacao/5590-BDD8-0171-DDB9> e informe o código 5590-BDD8-0171-DDB9



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5590-BDD8-0171-DDB9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES (CPF 051.XXX.XXX-29) em 25/01/2022 10:13:21 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JULIANA DE CAMARGO BARBOSA (CPF 068.XXX.XXX-47) em 25/01/2022 10:19:58 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JORDANA COIMBRA NUNES (CPF 036.XXX.XXX-92) em 25/01/2022 10:29:43 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DANIEL M ROQUE (CPF 048.XXX.XXX-18) em 25/01/2022 10:34:16 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GLAUCIENE AQUINO DE ALMEIDA SOARES (CPF 041.XXX.XXX-56) em 25/01/2022 10:47:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RODRIGO DE LIMA PACHECO (CPF 060.XXX.XXX-23) em 25/01/2022 11:08:16 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIROS (CPF 056.XXX.XXX-48) em 25/01/2022 11:50:35 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VALERIA VON BULDRING (CPF 885.XXX.XXX-68) em 25/01/2022 13:23:25 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOSÉ JANDUÍ DE FIGUEIREDO JACINTO JUNIOR (CPF 089.XXX.XXX-58) em 25/01/2022 14:08:15 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ADENILSON DE OLIVEIRA FERREIRA (CPF 839.XXX.XXX-87) em 26/01/2022 08:49:09 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ JOSE DANTAS DE LIMA (CPF 308.XXX.XXX-20) em 26/01/2022 13:12:52 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LEONARDO LIRA DE AMORIM (CPF 011.XXX.XXX-43) em 31/01/2022 11:43:26 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ THALIA KARENINA MACEDO DE ALENCAR PAIVA (CPF 033.XXX.XXX-25) em 02/02/2022 10:06:24 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GEORGIA RAQUEL DA SILVA MARTINS (CPF 797.XXX.XXX-15) em 02/02/2022 14:46:00 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RAYSSA EURIDICE NOBREGA MENDES PESSOA (CPF 074.XXX.XXX-70) em 03/02/2022 13:42:26 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOSÉ RENATO BARROS ESTEVES LINS (CPF 009.XXX.XXX-76) em 03/02/2022 13:58:17 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ROSEMILDO JACINTO DE OLIVEIRA FILHO (CPF 051.XXX.XXX-41) em 04/02/2022 10:21:10 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joapessoa.1doc.com.br/verificacao/5590-BDD8-0171-DDB9>