

**ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 16 DA
ETIM/PMJP - EQUIPE TÉCNICA DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL**

I. REGISTRO DOS PRESENTES:

NOME	EMAIL	TELEFONE	STATUS
1 MEMBROS DA ETIM/PMJP:			
1.1 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO			
Valéria Von Buldring - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 98738-6131	Presente
Emanuella N. V. Rodrigues - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	84 98762-2811	Presente
Juliana de Camargo Barbosa - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	32 99935-3625	Presente
Thália Karenina M. A. Paiva- NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com	83 99921-9963	Presente
Marcus Cuquejo - NEAU	gtseplan.pmjp@gmail.com		Presente
Rosemildo Jacinto - COPAC	copacjp.diplan@gmail.com	83 99971-2884	Presente
Samya R. Negreiros – LICAMB	seplan.alvara@gmail.com	83 99920-5024	Presente
Jordana Coimbra Nunes - DIGEOC	jordanacoimbra@yahoo.com.br	83 98828-2919	Presente
Giovanni Alencar - DIFIS			Presente
1.2 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA			
Adenilson Ferreira	adenilson.ferreira@joaopessoa.pb.gov.br	83 98616-8389	Ausente
1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO SOCIAL			
Kátia Cilene	gabinete.semhab@gmail.com		Presente
1.4 SUPERINTENDÊNCIA DE MOBILIDADE URBANA			
Adalberto Araújo	adalberto.araujo@hotmail.com	83 98846-3919	Presente
Sheila Freire			Presente
1.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
José Jandui de F. J. Junior	jandui.pmjp@gmail.com	83 98807-1609	Presente
1.6 EMPRESA MUNICIPAL LIMPEZA URB.			
José Dantas de Lima	dantast@terra.com.br	83 99104-8483	Ausente
1.7 COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROT. E DEFESA CIVIL			
José Renato B.E. Lins	renatolinssestevs@hotmail.com	83 99154-5555	Ausente
1.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA			
Rodrigo Pacheco	pachecolrodrigo@hotmail.com	83 988254827	Presente
1.9 SECRETARIA DESENVOLVIMENTO URBANO			
Síndio F. A. Bisneto	nf.engenheiro@gmail.com	83 98896-5795	Presente
1.10 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Sérgio de Melo Dantas Júnior	sergiodantasjr@gmail.com	83 98148-8444	Presente
2. REPRESENTANTES DO CDU			
Rubens Falcão	rubensfalcao@gmail.com	83 99831-2791	Ausente
Ayrton Lins Falcão Filho	alinsfalcao@gmail.com	83 99835-5577	Ausente
George Cunha	arcoprojetospb@yahoo.com.br	83 99981-2828	Presente
Fábio Sinval	fabiosinvalferreira@gmail.com	83 99900-4501	Presente
Otávio Falcão	otavioalfredo@hotmail.com	83 99900-4501	Ausente
3. PARTICIPANTES:			
3.1 – SECRETARIA DE TURISMO (SETUR) ● Bento Correia		83 99142-5892	Presente
3.2 – SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO E TRABALHO ● João Bosco			Presente

4. REPRESENTANTES URBTEC:

<ul style="list-style-type: none">● Douglas Christofari Viero● Luciane Taniguchi● Rita Xavier			Presentes
---	--	--	-----------

Atendendo ao quórum de instalação, conforme Art. 10 do Capítulo V do Regimento da ETIM/PMJP, o número de membros presentes da ETIM/PMJP é de 16 pessoas, sendo 23 o total de participantes da reunião.

II. PAUTA DA REUNIÃO

Pauta 1- Apresentação do Cronograma final dos trabalhos de Revisão das minutas das legislações urbanísticas complementares e Sumário e Cartilha explicativa do Plano Diretor.

III. REGISTRO DAS MANIFESTAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS:

Ao oitavo dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez minutos, iniciou-se a 16ª Reunião Extraordinária da Equipe Técnica de Integração Municipal (ETIM/PMJP), na qual os membros reuniram-se remotamente.

A Coordenação da ETIM/PMJP, formada pelo NEAU/SEPLAN (Núcleo de Estudos e Análise Urbana/SEPLAN), conforme Decreto de criação da ETIM/PMJP, nº 9.710/2021, representada pela Presidente, a Sra. Valéria von Büldring, abriu a sessão, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião informando tratar da revisão da Capacitação do Produto P7, referente ao Sumário Executivo e à Cartilha, entregue em novembro/2023.

Iniciando o debate, tratou-se o seguinte:

- O sr. Douglas Viero, gerente de projetos do Consórcio, informou que, com o final do contrato se aproximando, a presente reunião tem como tema revisar a capacitação da equipe técnica com relação ao P7, que inclui o Sumário Executivo e a Cartilha. Em seguida, lembrou que esse material foi tema da reunião do dia 22/10/2022 da ETIM. Dessa forma, o produto a ser apresentado em *slides* é referente à versão revisada e atualizada do P7.
- Prosseguindo, explicou que o Sumário Executivo é um resumo de todo o processo de revisão do Plano Diretor Municipal de João Pessoa e demais legislações complementares. O material traz uma breve caracterização do município e a importância da revisão dessas legislações. O sr. Douglas Viero, então, mencionou as quatro principais fases de elaboração do Plano Diretor, as quais tratam, respectivamente, da metodologia, da síntese do diagnóstico construído, das diretrizes e propostas e das minutas de lei e Plano de Ação e Investimentos (PAI).

- Dando sequência, o sr. Douglas Viero apresentou a versão final da Cartilha, a qual está disponível digitalmente no site do Plano Diretor e, conforme o termo de referência determina, teve também exemplares impressos e entregues à DAALU/NEAU para posterior distribuição com a sociedade civil organizada e a população em audiências ou reuniões
- Na apresentação, o sr. Douglas Viero mostrou que a Cartilha traz inicialmente um resumo da metodologia utilizada na revisão da legislação e da participação popular nesse processo. Em seguida, as metas traçadas para o desenvolvimento da cidade, bem como as diretrizes e instrumentos urbanísticos a serem aplicados. O sr. Douglas citou os projetos estratégicos apresentados na cartilha e usou como exemplo o projeto para o Centro Histórico, que busca o fortalecimento da região como patrimônio histórico e local de importância simbólica para a sociedade. Na sequência, o sr. Douglas explicou que a Cartilha traz também mapas referentes ao Macrozoneamento e Zoneamento do município, além da listagem das principais minutas elaboradas.
- Quanto aos próximos passos para a conclusão do processo de revisão do Plano Diretor, o sr. Douglas ressaltou que as minutas ainda estão em processo de revisão pelo Consórcio e equipes municipais. Com isso, explicou que, até a próxima quinta-feira (10/08/2023), será entregue oficialmente o produto P6c, que trata das minutas de leis e decretos do aditivo contratual. Quanto à versão revisada do Sumário Executivo, afirmou que a entrega será feita ainda hoje (08/08/2023).
- Dando sequência, o sr. Douglas passou a palavra para a sra. Luciane Taniguchi, que citou todas as minutas de leis elaboradas previstas no Termo de Referência e em seguida explicou que, para que essas leis se efetivem, são necessárias outras regulamentações. Dessa forma, foi feito um aditivo contratual, para o desenvolvimento de legislação complementar, incluindo decretos e instruções normativas, resultando no P6c. Com isso, reforçou que o contrato finaliza com a entrega de todas as minutas e se colocou à disposição para qualquer dúvida.
- Em seguida, a sra. Valéria agradeceu a apresentação feita pela equipe do Consórcio e se dispôs a responder às dúvidas dos demais participantes.
- O sr. Fábio Sinval, representante do CDU agradeceu toda a equipe pelo trabalho desenvolvido.
- O sr. João Bosco levantou uma dúvida sobre onde acessar as minutas de leis que tratam de temas relacionados à abertura de empresas e assuntos correlatos. A sra. Valéria respondeu que irá encaminhar os arquivos atualizados e que as minutas

relacionadas a esse tema vêm sendo trabalhadas em conjunto, principalmente, com a sra. Samya, representante da LICAMB/SEPLAN, que também é membro da ETIM.

- A sra. Valéria explicou que as minutas de leis finalizadas estão sendo disponibilizadas no site do Plano Diretor.
- O sr. Rosemildo, representante da COPAC, perguntou onde acessar a minuta da Lei de Publicidade e o sr. Douglas respondeu que o documento está disponível no site.
- O sr. Bento Correia, representante da Secretaria de Turismo, citou a exposição João Pessoa 360°, que está acontecendo atualmente no shopping Manaíra, realçando os muitos atrativos existentes no município. Complementou que, com isso, acredita que a tendência é um aumento significativo no número de habitantes nos próximos anos. Em seguida, ressaltou que o ordenamento do trânsito e a segurança pública são desafios a serem enfrentados.
- A sra. Valéria agradeceu a contribuição e citou a existência de projetos em conjunto com o governo do Estado para a implantação de corredores de transportes. Em seguida, o sr. Adalberto, representante da SEMOB, complementou que os estudos e execução desses projetos estão sendo financiados por agências da França e da Espanha.
- Na sequência, o sr. Bento falou que o Centro Histórico, assim como acontece em outras cidades do país, tem sofrido com a desocupação e o abandono, havendo movimento nas ruas apenas nos horários comerciais. Ressaltou que é necessário ter um olhar especial para essa região e opinou que a ocupação do Centro Histórico por pessoas que habitavam anteriormente áreas de risco contribui para o problema de segurança no local. Em seguida, expôs que, em sua opinião, deve haver um incentivo para que pessoas com grau de escolaridade e nível salarial mais altos habitem o Centro Histórico, visando maior valorização da região e segurança nas ruas para além dos horários comerciais.
- A sra. Juliana Barbosa, representante da DAALU/NEAU, opinou que a questão do centro histórico não tem relação com a escolaridade de quem ocupa o espaço. Ressaltou que o governo federal vem incentivando o *retrofit* de edifícios não ocupados para a criação de habitação popular em centros urbanos e acrescentou que essa medida, além de trazer vida e ocupação para o Centro Histórico, contribui para a solução do problema habitacional. Complementou que a tendência é que a população em área de risco seja realocada em lugares distantes e que a inserção dessas pessoas no Centro Histórico possibilitaria maior acesso aos serviços.

Concluiu destacando a importância de diferentes políticas públicas para a inserção dessa população na sociedade e no espaço urbano.

- O sr. Fábio complementou que existe um descaso do próprio governo com relação ao Centro Histórico, com a migração das sedes de órgãos públicos situados no centro histórico, migrando para outras regiões ocasionando mais abandono da região, além do problema relacionado à falta de vagas de estacionamento na região.
- O sr. Bento ressaltou a mudança da dinâmica de centros históricos em diversas cidades do país, com a tendência de se tornarem majoritariamente ocupados por uso corporativo. Em seguida, expôs que, em sua opinião, o Centro Histórico deve ser ocupado por pequenos comércios, muitos moradores e turistas.
- Na sequência, a sra. Valéria destacou que, em conjunto com outros projetos existentes, a revisão e atualização da legislação, com a aplicação dos instrumentos urbanísticos, deve colaborar para o alcance das melhorias demandadas para o Centro Histórico, bem como para outras regiões do município. Em seguida, ressaltou a importância da contribuição de todos no processo de revisão das minutas e explicou que a DAALU, antigo NEAU, estará trabalhando no acompanhamento das legislações urbanísticas.
- Em seguida, a sra. Valéria informou que a próxima reunião da ETIM acontecerá virtualmente, no dia 17/08/2023, de 9h às 10h, para entrega e aprovação do P6c, referente às minutas contempladas no aditivo do contrato. Finalizou comunicando que entre 21 e 25 de agosto acontecerá a Capacitação da Equipe Técnica Municipal em conjunto ao Consórcio, cumprindo com a determinação do termo de referência que objetiva auxiliar na aplicação da nova legislação.

IV. ENCAMINHAMENTOS FINAIS

- Até 10/08/2023 o consórcio entregará o produto P6c.
- Hoje, 08/08/2023, o consórcio enviará a versão revisada do Sumário Executivo.
- Hoje, 08/08/2023, será enviada para a ETIM a cartilha na versão digital.
- Em 17/08/2023, de 9h às 10h, acontecerá virtualmente a próxima reunião da ETIM para entrega e aprovação do P6c.
- Entre 21 e 25/08/2023 acontecerá a Capacitação da Equipe Técnica Municipal a respeito da nova legislação .

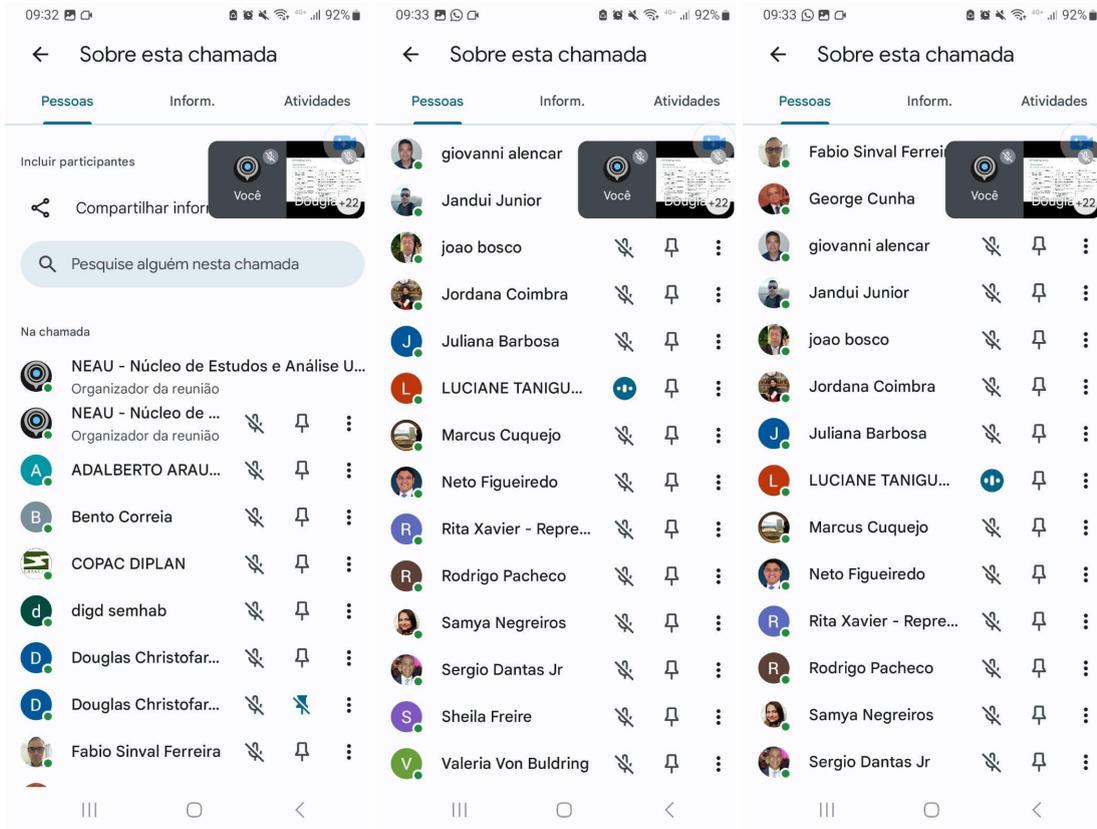
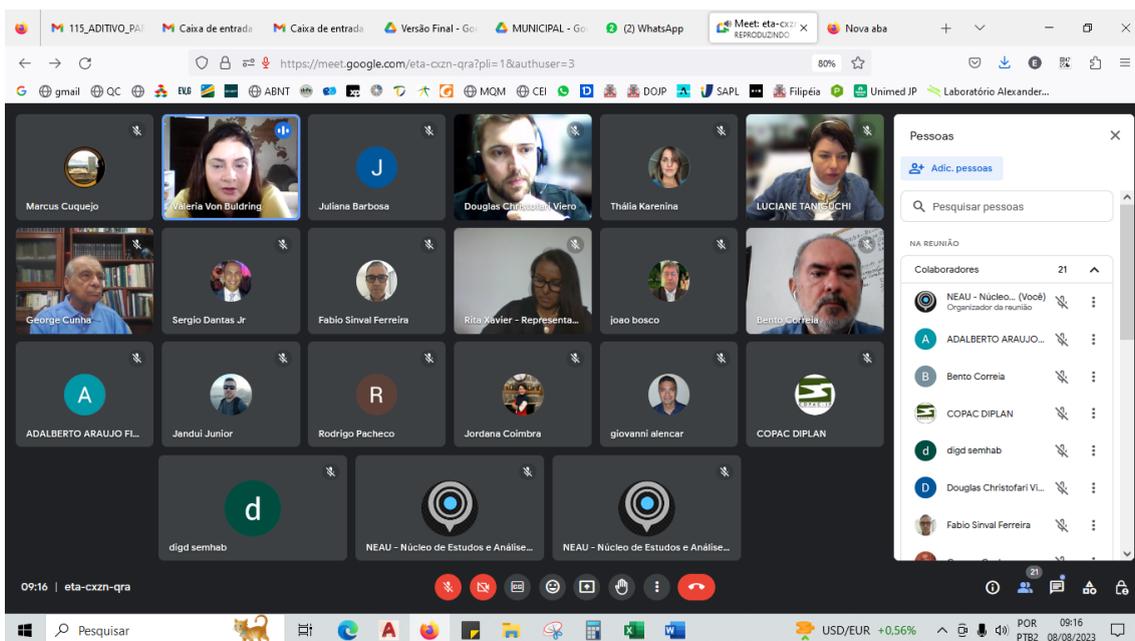
Valéria von Büldring
Presidente NEAU/SEPLAN

Emanuella Nobre V. Rodrigues
Membro NEAU/SEPLAN

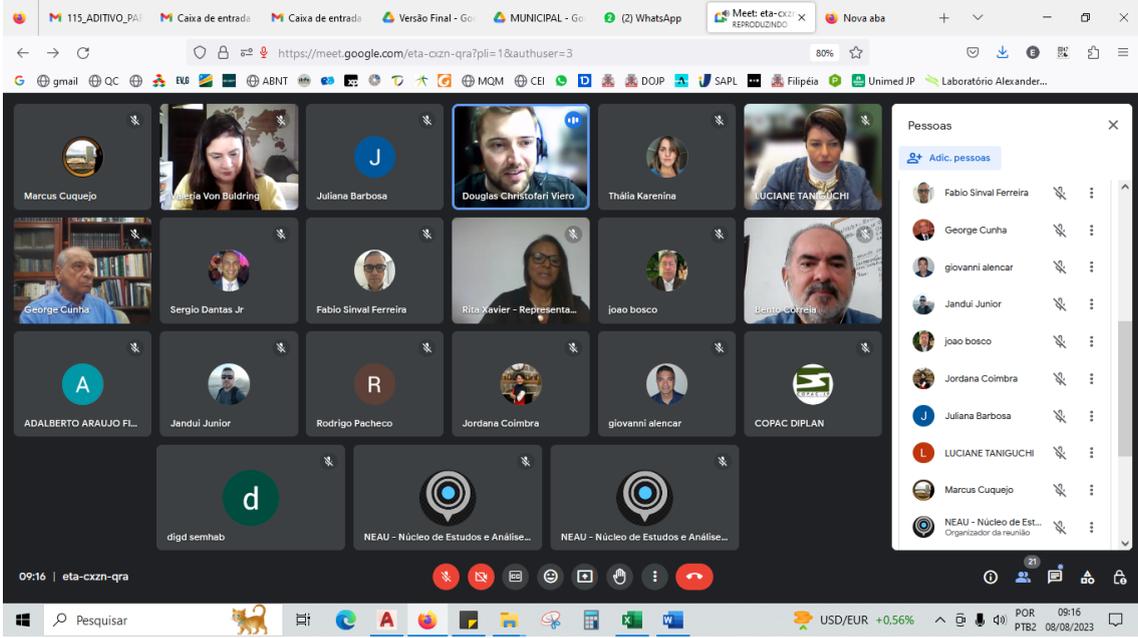
Juliana de Camargo Barbosa
Membro NEAU/SEPLAN

Thália Karenina M. de Alencar Paiva
Membro NEAU/SEPLAN

ANEXO - Participação dos Membros na 10ª Reunião Extraordinária da ETIM/PMJP

Assinado por 15 pessoas: JULIANA DE CÂMARGO BARBOSA, VALERIA VON BULDRING, SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIROS, EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES, SÍNDIO FIGUEIREDO DE ALBUQUERQUE BISNETO, THALIA KARENINA MACEDO DE ALENCAR PAIVA, KÁTIA CILENE DO CARMO, ROSEMILDO JACINTO DE OLIVEIRA FILHO, SÉRGIO DE MELO DANTAS JÚNIOR, RODRIGO DE LIMA PACHECO e + 5. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://joapessoa.1doc.com.br/verificacao/621D-4540-A0C3-DBAE> e informe o código 621D-4540-A0C3-DBAE





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 621D-4540-A0C3-DBAE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JULIANA DE CAMARGO BARBOSA (CPF 068.XXX.XXX-47) em 17/08/2023 12:19:10 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VALERIA VON BULDRING (CPF 885.XXX.XXX-68) em 17/08/2023 12:25:15 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SAMYA RAFAELLA VARELA NEGREIROS (CPF 056.XXX.XXX-48) em 17/08/2023 12:28:15 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ EMANUELLA NOBRE VENANCIO RODRIGUES (CPF 051.XXX.XXX-29) em 17/08/2023 12:29:13 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SINDIO FIGUEIREDO DE ALBUQUERQUE BISNETO (CPF 068.XXX.XXX-03) em 17/08/2023 16:56:57 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ THALIA KARENINA MACEDO DE ALENCAR PAIVA (CPF 033.XXX.XXX-25) em 17/08/2023 19:11:01 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ KÁTIA CILENE DO CARMO (CPF 041.XXX.XXX-63) em 18/08/2023 09:14:54 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ROSEMILDO JACINTO DE OLIVEIRA FILHO (CPF 051.XXX.XXX-41) em 18/08/2023 12:09:06 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SÉRGIO DE MELO DANTAS JÚNIOR (CPF 054.XXX.XXX-16) em 19/08/2023 04:18:11 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RODRIGO DE LIMA PACHECO (CPF 060.XXX.XXX-23) em 21/08/2023 10:23:40 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JORDANA COIMBRA NUNES (CPF 036.XXX.XXX-92) em 22/08/2023 10:00:06 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOSÉ JANDUÍ DE FIGUEIREDO JACINTO JUNIOR (CPF 089.XXX.XXX-58) em 22/08/2023 11:26:10 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GIOVANNI SOARES DE ALENCAR (CPF 953.XXX.XXX-15) em 24/08/2023 14:29:47 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SHEILA AZEVEDO FREIRE (CPF 374.XXX.XXX-00) em 31/08/2023 14:11:12 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ADENILSON DE OLIVEIRA FERREIRA (CPF 839.XXX.XXX-87) em 31/08/2023 14:12:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://joapessoa.1doc.com.br/verificacao/621D-4540-A0C3-DBAE>